

**ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ**  
**ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ**  
**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΣΕΡΡΩΝ**  
**(ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.)**

**Σέρρες, 03/04/2023**

**Αριθ. Πρωτ.: 572**

## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

Η ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Σερρών ενδιαφέρεται να προβεί στην ανάθεση της υπηρεσίας **‘Παροχή Λογιστικής Υποστήριξης προς το Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Σερρών (ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.)’** για το χρονικό διάστημα από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και για ένα έτος, προϋπολογισμού 14.820,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24% και 18.376,80 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%.

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας έχει εκδοθεί α) η υπ' αριθ. 76/2023 (ΑΔΑΜ: 9Υ7ΓΟΛ28-508) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης. Η δαπάνη θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού οικ. έτους 2023 και θα βαρύνει τον Κ.Α. 02.15.6115.01 «Αμοιβές Λογιστών» και τον αντίστοιχο Κ.Α. του οικ. έτους 2024.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α. Ποινικό Μητρώο ή Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης**. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

**Υπεύθυνη δήλωση** περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021)

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

**β. Φορολογική ενημερότητα**

**γ. Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

**δ.** Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016).

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων **που δεν προσκλήθηκαν** να υποβάλουν προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

**Οι προσφορές θα κατατεθούν έως και την Παρασκευή 07/03/2023 13:00 μ.μ. στο Πρωτόκολλο της ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Σερρών οδός Π. Κωστοπούλου 4, 3<sup>ος</sup> όροφος.**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΗΣ ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. ΣΕΡΡΩΝ**

**ΡΙΖΟΣ ΣΑΒΒΑΣ**

Συνημμένη :Μελέτη 06/2023

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ**

**ΘΕΑΤΡΟ ΣΕΡΡΩΝ**

**(ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.)**

**ΣΕΡΡΕΣ 24/02/2023  
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ: 381**

**ΜΕΛΕΤΗ 6/2023**

**ΘΕΜΑ : «Παροχή Ετήσιας Λογιστικής Υποστήριξης προς το Δημοτικό Περιφερειακό  
Θέατρο Σερρών (ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.)».**

**«ΠΑΡΟΧΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.».**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 14.820,00 € ( ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ)**

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ: CPV 79211000-6 Υπηρεσίες Λογιστικής**

**ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ : ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

**ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ: Κουκούτση Ελένη**

**Σέρρες, Φεβρουάριος 2023**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΘΕΑΤΡΟ ΣΕΡΡΩΝ  
(ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.)

Αριθμός Μελέτης: 6/2023  
Σέρρες: 24/02/2023

## Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η

### Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο της υπηρεσίας

#### Α. Αντικείμενο του έργου

Η παρούσα αφορά την «παροχή λογιστικών- φοροτεχνικών υπηρεσιών και οικονομικής διαχείρισης του Δημοτικού Περιφερειακού Θεάτρου Σερρών (ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.)», από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και για ένα έτος και αφορά: συγκεκριμένα, προβλέπεται η εκτέλεση λογιστικών, φορολογικών και λοιπών εργασιών της ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ., με παράλληλη λειτουργία της Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής, κατά τρόπο που να εξασφαλίζει τη συμφωνία των δύο Λογιστικών Κυκλωμάτων, βάσει της τήρησης των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τον Κ.Φ.Α.Σ. και βάσει της τήρησης και ορθή εφαρμογή του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχέδιο (ΠΔ 1123/1980) .

Ενδεικτικά παρατίθενται: συμφωνία λογιστικού κυκλώματος, λογαριασμών Ισοζυγίου, ενημέρωση Βιβλίου Παγίων και υπολογισμός αποσβέσεων, έλεγχος τελικού Ισοζυγίου, σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων (Ισολογισμός, Αποτελέσματα Χρήσης, Λογαριασμοί Εκμετάλλευσης, Πίνακας Διάθεσης Αποτελεσμάτων), δήλωση φορολογίας εισοδήματος, ΜΥΦ, προετοιμασία προϋπολογισμού και τυχόν αναμορφώσεις αυτού, απολογιστικών αναφορών, στατιστικών στοιχείων κλπ.

### Άρθρο 2<sup>ο</sup> : Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της υπηρεσίας προς τη ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τον Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει.
2. Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τον Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/εοκ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989(L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν».

4. Τον Ν. 3548/2007 περί «Καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό Τύπο και άλλες διατάξεις».

5. Τον Κανονισμό ΕΕ 1251/2011 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 30/11/2011.

6. Την Π1/358/27-01-1999 Υπ. Απόφαση ως ισχύει περί εξαιρέσεως από το Ε.Π.Π προμηθειών που πραγματοποιούνται με τη ανάδειξη προμηθευτών χορηγητών.

7. Το ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160'Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και

άλλες διατάξεις.».

8. Το ν.4250/2014(ΦΕΚ 74Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών Του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων Του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις.

9. Το άρθρ. 72 του Ν.4412/2016 περί εγγυητικών επιστολών.

10. Το άρθρο 32 παρ. 6 του Ν.4412/2016 περί προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση

11. Τον ν. 2741/99 (φεκ199/α/28-9-99) άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας ελέγχου Τροφίμων άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 ν.3060/02, παρ3 Ν.3090/02, 9 ΠΑΡ.3 3090/02,12 ΠΑΡ 27 Ν. 3310 και 3414/05 περί ελέγχου νομιμότητας των σχεδίων συμβάσεων από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

12. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.

13. Τις διατάξεις του άρθρου 118 παρ. 1,2,3 και 4, και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 120 παρ. 3 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 50, και 53 του Ν. 4782/2021.

14. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.

15. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.

16. Τις λοιπές διατάξεις του Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις του σύμφωνα με το Ν. 4782/2021.

Των εκάστοτε ισχυουσών εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα εκτέλεσης της υπηρεσίας.

### **Άρθρο 3° : Περιγραφή του έργου**

Η παροχή λογιστικής υποστήριξης αναφέρεται στην υποστήριξη της ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και για ένα έτος και αφορά:

## 1. Εργασίες σύνταξης Οικονομικών Καταστάσεων και ειδικότερα:

- Διενέργεια απογραφής λήξης και αποτίμησης.
- Σύνταξη φύλλου επιμερισμού των εξόδων σε κόστος πωλήσεων, έξοδα διοίκησης, έξοδα διάθεσης, χρηματοοικονομικά κλπ.
- Δημιουργία αποσβέσεων και αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές.
- Συμφωνία μητρώου παγίων προ και μετά των αποσβέσεων.
- Συμφωνία λογαριασμών όψεως και δανείων με τις τράπεζες και λοιπούς πιστωτικούς οργανισμούς.
- Συμφωνία απαιτήσεων και υποχρεώσεων μεταξύ εμπορικής διαχείρισης και γενικής λογιστικής.
- Εγγραφές Γενικής Εκμετάλλευσης και Αποτελεσμάτων Χρήσης.
- Εγγραφές κλεισίματος Ισολογισμού.
- Σύνταξη Ισολογισμού και Αποτελεσμάτων Χρήσης.
- Σύνταξη Προσαρτήματος και έκθεσης διαχείρισης.
- Υποστήριξη ελεγκτών λογιστών
- Σύνταξη ετήσιων οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού.

## 2. Εργασίες λογιστικής υποστήριξης :

- Αντιστοίχιση των λογαριασμών Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής, κατά τρόπο που να εξασφαλίζει τη συμφωνία των δύο Λογιστικών Κυκλωμάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ 315/99.
- Λογιστική καταχώρηση όλων των οικονομικών συναλλαγών της χρήσης όπως και στη λογιστικοποίηση τους με διπλογραφικό τρόπο.
- Έκδοση μηνιαίων λογιστικών καταστάσεων, ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ, έως στις 20 του επόμενου μήνα αναφοράς, υπό την προϋπόθεση έγγραφης ενημέρωσης καταχώρησης των παραστατικών και την παράδοση κίνησης τραπεζικών λογαριασμών.
- Έλεγχος της λογιστικής καταχώρησης της μηνιαίας μισθοδοσίας.
- Έλεγχος της λογιστικής καταχώρησης των πληρωμών των εργαζομένων και ασφαλιστικών ταμείων.

- Έλεγχος της ορθής απεικόνισης των χρηματικών διαθεσίμων.
- Έλεγχος της εξέλιξης του προϋπολογισμού στο δημόσιο λογιστικό.
- Έλεγχος της ορθής απεικόνισης των υπολοίπων πελατών και προμηθευτών
- Συμφωνία των λογαριασμών των χρηματικών διαθεσίμων με τους αντίστοιχους τραπεζικούς λογαριασμούς.

### **3. Εργασίες φοροτεχνικής υποστήριξης:**

- Σύνταξη και υποβολή στοιχείων προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές αρχές, όπως υποβολή Δήλωση Φόρου Εισοδήματος, υποβολή Μισθωμάτων Ακίνητης Περιουσίας, υποβολή Περιοδικής Δήλωσης Φ.Π.Α.
- Σύνταξη και υποβολή δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων (Φ.Μ.Υ., φόρου εργοληπτών, φόρος από προμήθειες, φόρος από επιχειρηματική δραστηριότητα και όποιου άλλου φόρου προκύπτει από τη φορολογική νομοθεσία).
- Σύνταξη και υποβολή των προβλεπόμενων από τις σχετικές διατάξεις νόμων, καταστάσεις ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα, όπως Συγκεντρωτικές καταστάσεις τιμολογίων, Μηνιαίες Βεβαιώσεις Αποδοχών Ελευθέρων Επαγγελματιών.

### **4. Εργασίες υποστήριξης μισθοδοσίας και διεκπεραίωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την απασχόληση ενός ατόμου αορίστου χρόνου, και κατά ελάχιστον 20 εργαζομένων μηνιαίως, διαφόρων ειδικοτήτων, αναλόγως των αναγκών των παραστάσεων .**

- Έλεγχο των συμβάσεων εργασίας των εργαζομένων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τροποποιητικές αυτών.
- Δημιουργία και ενημέρωση αρχείου εργαζομένων σε μηχανογραφικό πρόγραμμα μισθοδοσίας.
- Παρακολούθηση όλων των εργασιακών μεταβολών των εργαζομένων, σύνταξη συμβάσεων εργασίας καθώς και τροποποιητικές αυτών.
- Υποβολή των σχετικών έντυπων μεταβολών σε ΙΚΑ και επιθεώρηση εργασίας.
- Δημιουργία αρχείου ΕΑΠ για πληρωμή μισθοδοσίας μέσω ΕΑΠ.
- Υποβολή στοιχείων που απαιτούνται στον ΟΑΕΔ και την επιθεώρηση εργασίας.
- Σύνταξη και υποβολή Α.Π.Δ. στο ΙΚΑ.
- Ηλεκτρονική καταχώρηση στις προβλεπόμενες ιστοσελίδες του Σ.Ε.Π.Ε όλων των προσλήψεων προσωπικού καθώς και κάθε εργασιακής μεταβολής του

- Έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων.

#### 5. Εργασίες οικονομικής φύσης

- Παρουσίαση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης καθώς και στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Σερρών, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- Συνεργασία με ελεγκτές λογιστές για την ολοκλήρωση του ετήσιου ελέγχου χρήσης.

#### 6. Εργασίες κατάρτισης προϋπολογισμού

- Υποστήριξη της οικονομικής υπηρεσίας σχετικά με την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού και απολογισμού και συγκέντρωση των στατιστικών δεδομένων που αναφέρονται στην εκτέλεση του Προϋπολογισμού και Απολογισμού Εσόδων και Δαπανών.
- Έλεγχος και παρακολούθηση των λογαριασμών του προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων.
- Διερεύνηση λογαριασμών για τις ανάγκες αναμόρφωσης του προϋπολογισμού και προετοιμασία πίνακα αναμόρφωσης και εισηγητική έκθεση προέδρου.

#### Άρθρο 4<sup>ο</sup> : Παραδοτέα κατά το αντικείμενο του έργου

A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1	Εργασίες σύνταξης Οικονομικών Καταστάσεων 2023 και 2024	Ισολογισμός με αποτελέσματα χρήσης και τα προσαρτήματά τους	Στις 15 του εκάστοτε μήνα αναφοράς
2	Εργασίες λογιστικής υποστήριξης	Ισοζύγια Γενικής Λογιστικής	Μηνιαίως
3	Εργασίες φοροτεχνικής υποστήριξης	Δήλωση Φόρου Εισοδήματος, Συγκεντρωτικές καταστάσεις	Μηνιαίως
4	Εργασίες υποστήριξης μισθοδοσίας	Μισθοδοτικές καταστάσεις	Μηνιαίως
5	Εργασίες οικονομικής φύσης	Έκθεση ελέγχου	Ετησίως
6	Εργασίες κατάρτισης προϋπολογισμού	Προϋπολογισμό και Απολογισμό Εσόδων και Δαπανών	Μηνιαίως/ετησίως

### **Άρθρο 5° : Τρόπος εκτέλεσης**

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται εκ μέρους του αναδόχου από υπάλληλο του ο οποίος θα προσέρχεται καθημερινά, τέσσερις ώρες ημερησίως (Δευτέρα - Παρασκευή 8:00π.μ-12:00μ.μ.), σε χώρο που θα ορίσει η ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. και στους χώρους του γραφείου του αναδόχου μέσω απομακρυσμένης διαχείρισης.

Ο Επικεφαλής της Ομάδας Έργου υποχρεούται να έχει φυσική παρουσία στη ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. μία έως τρεις φορές την εβδομάδα τουλάχιστον δύο ώρες.

Ο ανάδοχος θα παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη σε όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, προς τη Διοίκηση και στα στελέχη της ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ., για την άμεση κατά το δυνατόν αντιμετώπιση θεμάτων τρέχουσας φύσης.

Η ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. υποχρεούται να εγκαταστήσει πρόγραμμα μηχανογραφημένης λογιστικής και πρόγραμμα απομακρυσμένης διαχείρισης για την λειτουργία του οποίου είναι υπεύθυνο, ούτως ώστε το έργο που περιγράφεται στο άρθρο 4 παραπάνω, να εκτελείται από προσωπικό του αναδόχου σε χώρο που θα ορίσει η ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. και στους χώρους του γραφείου του αναδόχου.

### **Άρθρο 6° : Χρονική διάρκεια**

Οι υπηρεσίες προς τη ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. ορίζεται για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι διάρκειες των υπηρεσιών δύναται να παραταθεί σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 6 του Ν.4412/2016 περί προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 4782/2021.

Σέρρες 24/02/2023

Η Συντάξασα

Θεωρήθηκε

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
 ΘΕΑΤΡΟ ΣΕΡΡΩΝ  
 (ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.)

Αριθμός Μελέτης: 6/2023  
 Σέρρες: 24-02-2023

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΠΟΣΟ ΧΡΕΩΣΗΣ ΑΝΑ ΩΡΑ(€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1.	<b>Εργασίες σύνταξης Οικονομικών Καταστάσεων</b>				
	Διενέργεια απογραφής λήξης και αποτίμησης.				
	Σύνταξη φύλλου επιμερισμού των εξόδων σε κόστος πωλήσεων, έξοδα διοίκησης, έξοδα διάθεσης, χρηματοοικονομικά κλπ.				
	Δημιουργία αποσβέσεων και εγγραφές αυτών στην Γενική Λογιστική				
	Συμφωνία μητρώου παγίων με ισοζύγιο παγίων προ και μετά των αποσβέσεων				
	Συμφωνία λογαριασμών όψεως και δανείων με τις τράπεζες και λοιπούς πιστωτικούς οργανισμούς				
	Συμφωνία απαιτήσεων και υποχρεώσεων μεταξύ εμπορικής διαχείρισης και γενικής λογιστικής				
	Εγγραφές Γενικής Εκμετάλλευσης και Αποτελεσμάτων Χρήσης				
	Εγγραφές κλεισίματος Ισολογισμού				
	Σύνταξη Ισολογισμού και Αποτελεσμάτων Χρήσης				
	Σύνταξη Προσαρτήματος και έκθεσης διαχείρισης				
	Υποστήριξη ελεγκτών λογιστών.				
	Σύνταξη ετήσιων οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού				
	Περίοδος εκτέλεσης: στο τέλος της χρήσης		80	20,00	1.600,00

	<b>Μερικό σύνολο 1</b>		<b>80</b>	<b>20,00</b>	<b>1.600,00</b>
<b>2.</b>	<b>Εργασίες λογιστικές υποστήριξης</b>				
	Αντιστοίχιση των λογαριασμών Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής, κατά τρόπο που να εξασφαλίζει τη συμφωνία των δύο Λογιστικών Κυκλωμάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ 315/99.		5	20,00	100
	Λογιστική καταχώρηση όλων των οικονομικών συναλλαγών της χρήσης όπως και στη λογιστικοποίηση τους με διπλογραφικό τρόπο.	11	132	20,00	2.640,00
	Έκδοση μηνιαίων λογιστικών καταστάσεων, ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ, έως στις 20 του επόμενου μήνα αναφοράς, υπό την προϋπόθεση έγγραφης ενημέρωσης καταχώρησης των παραστατικών και την παράδοση κίνησης τραπεζικών λογαριασμών.	1	12	20,00	240,00
	Έλεγχος της λογιστικής καταχώρησης της μηνιαίας μισθοδοσίας.	1	12	20,00	240,00
	Έλεγχος της λογιστικής καταχώρησης των πληρωμών των εργαζομένων και ασφαλιστικών ταμείων.	1	12	20,00	240,00
	Έλεγχος της ορθής απεικόνισης των χρηματικών διαθεσίμων και του προϋπολογισμού στο δημόσιο λογιστικό.	1	12	20,00	240,00
	Έλεγχος της ορθής απεικόνισης των υπολοίπων πελατών και προμηθευτών της στα βιβλία του δημοσίου λογιστικού.	1	12	20,00	240,00
	Συμφωνία των λογαριασμών των χρηματικών διαθεσίμων με τους αντίστοιχους τραπεζικούς λογαριασμούς.	1	12	20,00	240,00
	<b>Μερικό σύνολο 2</b>				<b>4.180,00</b>
<b>3.</b>	<b>Εργασίες φοροτεχνικής υποστήριξης</b>				
	Σύνταξη και υποβολή στοιχείων προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές αρχές, όπως Δήλωση Φόρου Εισοδήματος, Ακίνητης Περιουσίας, υποβολή Περιοδικής Δήλωσης Φ.Π.Α.	1	12	20,00	240,00
	Σύνταξη και υποβολή δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων (Φ.Μ.Υ., φόρου εργοληπτών, φόρος από προμήθειες, φόρος από επιχειρηματική δραστηριότητα και όποιου άλλου φόρου προκύπτει από τη φορολογική νομοθεσία).	1	12	20,00	240,00
	Σύνταξη και υποβολή των προβλεπόμενων από τις σχετικές διατάξεις νόμων,	1	12	20,00	240,00

	καταστάσεις ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα, όπως Συγκεντρωτικές καταστάσεις τιμολογίων, Μηνιαίες Βεβαιώσεις Αποδοχών Ελευθέρων Επαγγελματιών.				
	<b>Μερικό σύνολο 3</b>				<b>720,00</b>
<b>4.</b>	<b>Εργασίες Υποστήριξη Μισθοδοσίας</b>				
	Έλεγχο των συμβάσεων με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τροποποιητικές αυτών.	1	12	20,00	240,00
	Δημιουργία και ενημέρωση αρχείου εργαζομένων σε μηχανογραφικό πρόγραμμα μισθοδοσίας.		2	20,00	40,00
	Παρακολούθηση όλων των εργασιακών μεταβολών των εργαζομένων, σύνταξη συμβάσεων εργασίας καθώς και τροποποιητικές αυτών.	1	12	20,00	240,00
	Υποβολή των σχετικών έντυπων μεταβολών σε ΙΚΑ και επιθεώρηση εργασίας	1	12	20,00	240,00
	Δημιουργία αρχείου ΕΑΠ για πληρωμή μισθοδοσίας μέσω ΕΑΠ.	1	12	20,00	240,00
	Υποβολή στοιχείων που απαιτούνται στον ΟΑΕΔ και την επιθεώρηση εργασίας.	1	12	20,00	240,00
	Σύνταξη και υποβολή Α.Π.Δ. στο ΙΚΑ.	1	12	20,00	240,00
	Ηλεκτρονική καταχώρηση στις προβλεπόμενες ιστοσελίδες του Σ.Ε.Π.Ε όλων των προσλήψεων προσωπικού καθώς και κάθε εργασιακής μεταβολής του.	15	180	20,00	3600
	Έκδοση Μισθοδοτικών καταστάσεων	20	240,00	10,00	2.400,00
	<b>Μερικό σύνολο 4</b>				<b>7.480,00</b>
<b>5.</b>	<b>Εργασίες οικονομικής φύσης</b>				
	Παρουσίαση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης καθώς και στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Σερρών.		4	20	80,00
	Συνεργασία με ελεγκτές λογιστές για την ολοκλήρωση του ετήσιου ελέγχου χρήσης.		7	20	140,00
	<b>Μερικό σύνολο 5</b>				<b>220,00</b>
<b>6.</b>	<b>Εργασίες Κατάρτισης Προϋπολογισμού</b>				
	Υποστήριξη της οικονομικής υπηρεσίας σχετικά με την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού & συγκέντρωση των στατιστικών δεδομένων που αναφέρονται		7	20,00	140,00

στην εκτέλεση του Προϋπολογισμού και Απολογισμού Εσόδων και Δαπανών.				
Έλεγχος και παρακολούθηση των λογαριασμών του προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων.	1	12	20,00	240,00
Διερεύνηση λογαριασμών για τις ανάγκες αναμόρφωσης του προϋπολογισμού και προετοιμασία πίνακα αναμόρφωσης και εισηγητική έκθεση προέδρου.	1	12	20,00	240,00
<b>Μερικό σύνολο 7</b>				<b>620,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>14.820,00</b>

**\*Στα παραπάνω ποσά δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. 24%.**

(\* ) Τα ποσά αφορούν στην τελική επιβάρυνση της ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. καθόσον πέραν της αμοιβής τα οποιαδήποτε άλλου είδους έξοδα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Σέρρες 24/02/2023

Η Συντάξασα

Θεωρήθηκε  
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ

**Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν**

**Άρθρο 1<sup>ο</sup> : Αντικείμενο συγγραφής**

Με την παρούσα προβλέπεται η υπηρεσία: παροχή λογιστικής υποστήριξης προς το Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Σερρών (ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.) από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και για ένα έτος.

**Άρθρο 2<sup>ο</sup> : Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Τεχνική περιγραφή – μελέτη
- β. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

**Άρθρο 3<sup>ο</sup>: Χρόνος εκτέλεσης του έργου**

Οι υπηρεσίες προς την ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. θα έχουν διάρκεια από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και για ένα έτος.

Οι διάρκειες των υπηρεσιών δύναται να παραταθεί σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 6 του Ν.4412/2016 περί προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 4782/2021.

**Άρθρο 4<sup>ο</sup>: Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής**

Ο ανάδοχος οφείλει να πληροί τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής:

1.	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα και να έχει αποδεδειγμένη πενταετή εμπειρία σε αντίστοιχα έργα σε δημόσιους φορείς και οργανισμούς ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου».</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>														
1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• επιχειρηματική δομή</li> <li>• τομείς δραστηριότητας</li> <li>• προϊόντα και υπηρεσίες.</li> </ul>														
1.2	<p>Κατάλογο των κυριότερων έργων, τα οποία υλοποιεί ή ολοκλήρωσε κατά την τελευταία 5ετία. Ο κατάλογος έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:</p> <table border="1" data-bbox="272 745 1536 936"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟ</th> <th>Π/Υ (€)</th> <th>ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος &amp; ημερομηνία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Όπου «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ» : Ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη</p> <p>Εκ των ανωτέρω έργων, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει την εμπειρία του σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα συναφούς αντικειμένου με τα ζητούμενα περί σχετικής εμπειρίας .</p> <p>Συγκεκριμένα οφείλει να καταθέσει σχετικές συμβάσεις τουλάχιστον με τρία (3) διαφορετικά ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ που αφορούν την υλοποίηση αντίστοιχων έργων εφαρμογής τα τελευταία τρία (3) έτη.</p> <p>Ισολογισμούς τουλάχιστον από τρία (3) ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ που έχουν συνταχθεί βάσει του Π.Δ. 146/2003 ή του 315/1999 και φέρουν πιστοποιητικό ελέγχου από ορκωτούς ελεγκτές και έχουν υπογραφεί από τον υπεύθυνο του έργου του προσφέροντος κατά τα τελευταία τρία (3) έτη.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ανωτέρω ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει ως αποδεικτικό στοιχείο, φωτοαντίγραφα είτε των σχετικών συμβάσεων των εν λόγω έργων (για όσα είναι σε εξέλιξη) είτε βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης (για όσα έχουν ολοκληρωθεί).</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικά υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία: αντίγραφα συμβάσεων αναθέσεων και στοιχείων τιμολόγησης ή υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου ή του ιδιώτη.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει, τέλος, να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, για την αλήθεια των στοιχείων που αναγράφονται στον Κατάλογο Έργων, καθώς επίσης και δέσμευση για την τυχόν προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση κατά το στάδιο της κατακύρωσης τυχόν πρόσθετων στοιχείων, τα οποία ενδέχεται να ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.</p>	A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟ	Π/Υ (€)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)							
A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟ	Π/Υ (€)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)									
2.	<p>Να διαθέτει κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης.</p> <p>Ο προσφέρων οφείλει, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού σε ισχύ από όπου να αποδεικνύεται η εξαρτημένη σχέση εργασίας του προσωπικού από τον προσφέροντα.</p>														

2.1	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει ολοκληρωμένη προσέγγιση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση της ομάδας έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει για την υλοποίηση, καθώς και τους ειδικούς ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες αυτού. Επιπλέον ο προσφέρων υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• του Υπεύθυνου Έργου</li> <li>• του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.</li> </ul> <p>Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τουλάχιστον τα παρακάτω στελέχη, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω ελάχιστα προσόντα, όπως θα αποδεικνύονται από τα παρακάτω κατ' ελάχιστον παρατιθέμενα αποδεικτικά/ δικαιολογητικά.</p> <p><b>Υπεύθυνος Έργου</b></p> <p>Σπουδές</p> <p>- Πτυχίο ΑΕΙ συναφές με θέματα οικονομικής των επιχειρήσεων και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Λογιστή – Φοροτεχνικού Α΄ Τάξης.</p> <p>Αποδεικτικό: Βιογραφικό Σημείωμα και Αντίγραφο πτυχίου</p> <p>Εμπειρία</p> <p>- 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε έργα λογιστικής υποστήριξης σε δημόσιους φορείς και υπογραφή από αυτόν τουλάχιστον πέντε (5) ισολογισμών, τα τελευταία τρία (3) έτη, αντίστοιχων έργων.</p> <p>Αποδεικτικό: Βιογραφικό σημείωμα, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργου.</p> <p><b>Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου</b></p> <p>Σπουδές</p> <p>- Πτυχίο ΑΕΙ συναφές με θέματα οικονομικής των επιχειρήσεων και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Λογιστή – Φοροτεχνικού Α΄ Τάξης.</p> <p>Αποδεικτικό: Βιογραφικό Σημείωμα ή/και Αντίγραφο πτυχίου</p> <p>Εμπειρία</p> <p>- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα λογιστικής υποστήριξης σε δημόσιους φορείς και ΟΤΑ.</p> <p>Αποδεικτικό: Βιογραφικό σημείωμα και βεβαιώσεις εργοδότη.</p> <p><b>Στελέχη ομάδας έργου</b></p> <p>Η ομάδα θα περιλαμβάνει δύο στελέχη με τα παρακάτω ελάχιστα προσόντα:</p> <p>Σπουδές</p> <p>- Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ συναφές με θέματα οικονομικής των επιχειρήσεων</p> <p>Αποδεικτικό: Βιογραφικό Σημείωμα και Αντίγραφο πτυχίου.</p>
-----	--

	<p>Εμπειρία</p> <p>- 5ετη τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε έργα λογιστικής υποστήριξης σε δημόσιους φορείς και ΟΤΑ.</p> <p>Αποδεικτικό: Βιογραφικό σημείωμα και βεβαιώσεις εργοδότη.</p> <p>Στα βιογραφικά να αναφέρονται οπωσδήποτε οι τίτλοι σπουδών και να προκύπτει η εξειδίκευση και η εμπειρία των στελεχών.</p> <p>Τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου, επί ποινής αποκλεισμού, θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνονται. Επίσης ο προσφέρων οφείλει, επί ποινής αποκλεισμού, να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού σε ισχύ από όπου να αποδεικνύεται η εξαρτημένη σχέση εργασίας των μελών της ομάδας έργου (Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου και Στελέχη ομάδας) από τον προσφέροντα.</p> <p>Επίσης ο προσφέρων οφείλει, επί ποινής αποκλεισμού, να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού σε ισχύ από όπου να αποδεικνύεται η εξαρτημένη σχέση εργασίας των μελών της ομάδας έργου (Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου και Στελέχη ομάδας) από τον προσφέροντα.</p>
3.	<p>Δικαίωμα συμμετοχής, επί ποινής αποκλεισμού, έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες που διαθέτουν στοιχεία διαδικασιών ποιότητας και πιστοποίησης εμπειρίας και μεγέθους</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
3.1	<p>Αντίγραφο πιστοποιητικού διασφάλισης ποιότητας του υποψήφιου Αναδόχου (ISO 9001:2015 ή αντίστοιχο πιστοποιητικό διεθνούς κύρους και αποδοχής) σε ισχύ κατά την ημερομηνία της υποβολής προσφοράς όπου να αναφέρεται η πιστοποίηση στην τήρηση φορολογικών βιβλίων παροχή φορολογικών συμβουλών.</p>
4.	<p>Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας των προγραμμάτων «Λογιστική» της εταιρείας OTS για λογιστική υποστήριξη.</p>
5.	<p>Να διαθέτει έδρα ή παράρτημα στο νομό Σερρών ή τοπικό συνεργάτη με αντίστοιχα προσόντα του αναδόχου.</p>
6.	<p>Οι Οικονομικοί Φορείς να είναι εγγεγραμμένοι στο σχετικό Επαγγελματικό Επιμελητήριο ή αντίστοιχο Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο.</p>

### **Άρθρο 5<sup>ο</sup> : Υποχρεώσεις ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.**

Το Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Σερρών (ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.) υποχρεούται:

- Να παραδίδει τα παραστατικά έως το τέλος του εκάστοτε μηνός, που αφορούν τις οικονομικές υπηρεσίες όπως: Τιμολόγια, Δελτία Αποστολής, Δελτία Παροχής Υπηρεσιών, Φορτωτικές, λογαριασμοί Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., ύδρευσης (κοινής ωφέλειας), μισθώματα, ασφάλιστρα κλπ.
- Να υποδείξει στον ανάδοχο της παροχής υπηρεσίας τους αρμόδιους υπαλλήλους όπου αυτοί είναι αναγκαίοι, βάση της παρούσης σύμβασης.
- Να εφαρμόζει τις διατάξεις των του Β.Δ. 17-5/15-6-1959 περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού.

Η ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.. θα παρέχει το χώρο και τον εξοπλισμό που απαιτείται προκειμένου ο ανάδοχος να παρέχει τις υπηρεσίες του.

## **Άρθρο 6<sup>ο</sup>: Υποχρεώσεις αναδόχου**

Ο ανάδοχος οφείλει:

- Να ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. σε περίπτωση διαπίστωσης διαφόρων προβλημάτων που αφορούν τις λογιστικές εργασίες.
- Να παρέχει υπηρεσίες υψηλού επιπέδου και να διαθέτει υψηλή εμπειρία στη λογιστική υποστήριξη δημοσίων φορέων.

## **Άρθρο 7<sup>ο</sup>: Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

## **Άρθρο 8<sup>ο</sup>: Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

## **Άρθρο 9<sup>ο</sup>: Τρόπος πληρωμής**

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται σε 18.376,80 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί, μετά από πιστοποίηση του παρασχεθέντος έργου και την έκδοση αντίστοιχης εντολής από την Αρμόδια

Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου. Η καταβολή της αμοιβής προς τον «Ανάδοχο» θα γίνεται με έκδοση τιμολογίου.

Το ποσό των 18.376,80 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ θα καλυφθεί σε βάρος του προϋπολογισμού του ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. του οικονομικού έτους 2023 σε βάρος του ΚΑ: 02.15.6115.01 «Αμοιβές Λογιστών» και τον αντίστοιχο Κ.Α. του οικονομικού έτους 2024.

**Άρθρο 10<sup>ο</sup> : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν.

**Άρθρο 11<sup>ο</sup>: Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Σέρρες 24/02/2023

Η Συντάξασα

Θεωρήθηκε  
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.